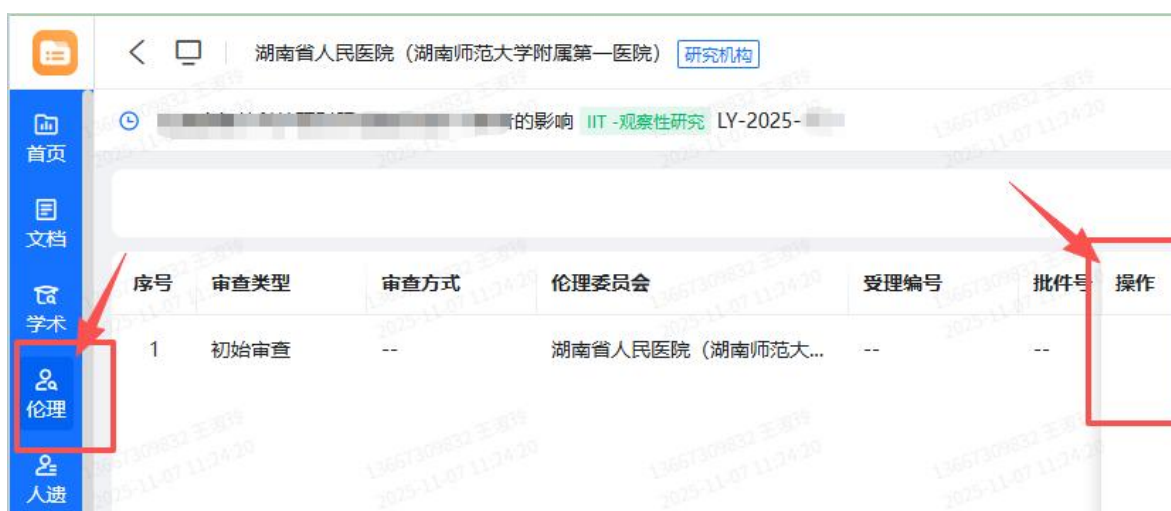


伦理审查

（系统操作指南）

1. 研究人员在**智慧临床研究平台**发起“**伦理审查**”，点击进入项目，点击左边菜单栏“伦理”，点击右边“操作”-“创建审查”。“审查类型”请选择“**初始审查**”，并在“送审材料”下对应上传相关资料并正确命名（注意：**每一个文档请合成一个完整的 PDF 再上传。**）



2. 待伦理审查状态变为“**待发放**”，请联系伦理办**李璟**（综合楼 910）领取伦理批件。

