

湖南省人民医院伦理委员会联系方式及 注意事项

由于伦理委员会事务较多，人手相对短少，给大家带来许多不便，以下工作希望得到您的配合并进一步提高我们的工作效率，感谢您的理解及支持。

一、 负责人员及主要职责

伦理秘书：

李璟

月度及平时伦理资料的接收与反馈、伦理过程质控(方案违背、修订、结题等过程材料审核)、伦理会时间及议程确定、伦理批件制作及发放、伦理费用到账情况核实、档案管理（入库、整理、借出等）、现场考察。

陈丽

院内SAE 的接收, 现场考察

工作人员：

郭敏：

伦理发票开具与领取

（伦理人手有限，项目日常事务询问请QQ联系，紧急事件电话联系）

二、联系方式：

地址：湖南省长沙市解放西路 61 号湖南省人民医院综合楼 910

李璟：

电话：0731-83929085（伦理秘书）

QQ:340011413

邮编（zip.）：410005

电子邮箱（email）：lunlikyb@163.com

陈丽：

QQ：312849440

邮箱：312849440@qq.com

工作时间：工作日8:00-12:00, 14:30-17:30