科学性审查
（系统操作指南）

1.研究人员在智慧临床研究平台发起“学术审查”，点击进入项目，点击左边菜单栏“学术”，点击右边“创建审查”，审查类型选择“立项审查”，点击“下一步”对应上传相关资料（已签字 PDF 版）并正确命名。

2.待审查状态显示“已结束”，点击“查看”查看具体审查结果及意见。

3.审查结果为“通过”或“备案”的项目，可联系临管办王淑玲（综合楼 910）领取科学性审查批件（或免科学性审查声明），并进入伦理审查阶段。