

科研项目正式发起伦理初审流程 (简版教程)

详细教程请查看医院官网或者 OA 公共文档伦理板块

目录

一、涉及人的生命科学和医学研究伦理审查流程02
二、动物实验伦理审查流程06

一、涉及人的生命科学和医学研究伦理审查流程

1. 访问网址：

审查平台网址：现本中心伦理审查采用的伦理审查云平台进行审查
(<https://ethics.tonoinfo.com/>)，

请注意：IIT 新项目可直接从智慧临床研究平台 (CTMS)

(<https://ctms.tonoinfo.com/>) 递交资料至伦理审查员云平台，无需
从伦理审查云平台再次创建项目递交。

2. 账号注册：

智慧临床研究平台 (CTMS) (<https://ctms.tonoinfo.com/>) 无账号的
研究者请注册账号，任职单位类型选择“研究机构”-任职单位搜索选择：
“湖南省人民医院（湖南师范大学附属第一医院）”；或内网邮件联
系王淑玲创建账号：发送项目负责人的手机号码和邮箱号码，注明是：
IIT 项目 CTMS 申请账号。

3. 账号管理：

临床研究项目伦理申请人只能为本院职工，且从初审到结题都用同一账
号。研究生毕业课题需导师申请账号。

4. 资料递交：

①资料下载：请在“[OA-文档管理-公共文档-科研部文档-伦理委员会-
科研伦理审查流程及表格-初始审查资料清单](#)”文件夹自行下载。



②资料准备：所有资料必须科研部临床管理办公室（曾丹、王淑玲）审核，并获得科学性审查批件或免除科学性审查声明后（具体审查流程请咨询临床管理办公室），方能系统递交伦理审查。

③资料上传：从 CTMS 系统上传资料递交审查。

第一步，进入系统，点击要进行伦理审查的项目，点击左边菜单栏“伦理”，点击右边“操作”-“创建审查”。



第二步，上传资料，“审查类型”请选择“初始审查”，并在“送审材料”下对应上传相关资料并正确命名（注意：每一个文档请合成一个完整的 PDF 再上传。），如下图：

*** 审查类型**
请选择
选择审查类型，将在下一步自动带出“送审材料”，可根据清单上传材料

审查方式：（若未确定审查方式，可不选择）
请选择
若未确定审查方式，可不选择

审查说明
请填写审查说明

附件
上传文件
请勿上传送审材料！送审材料在下一步“送审材料”中上传
此处可上传其他补充说明性文档，例如《形式审查问题答复》等，若无可不上传；仅支持pdf,word,excel格式文档

暂存 下一步

项目信息

审查类型

项目信息
湖南省人民医院临...
2025-10-21

初始审查
已结束
2025-10-21

送审材料

材料名称	数量
<p>* 临床研究初审申请表</p> <p>1. 初审申请表 .pdf</p>	数量：不限制
<p>* 临床研究方案</p> <p>1. 7...研究方案 (含签字页), 版本1.0, 版本日期: 2025年03月31日 (中文) .pdf 1.0 2025年03月31日</p> <p>2. 7...研究方案 (含签字页), 版本1.0, 版本日期: 2025年03月31日 (英文) .pdf 1.0 2025年03月31日</p> <p>3. 研究方案PI签字页_2025年9月22日 .pdf 1.0 2025年9月22日</p>	数量：不限制
<p>* 知情同意书/免知情申请</p> <p>1. ...知情同意书_版本1.0 (日期: 2025年09月03日) (中文版) .pdf 1.0 2025年09月03日</p>	数量：不限制
<p>* 研究者履历及资质证明</p> <p>1. 主要研究者履历及资质 .pdf</p>	数量：不限制
<p>* 研究者利益冲突声明</p> <p>1. 研究者利益冲突声明 .pdf</p>	数量：不限制
<p>* 电子版和纸质版文件一致性说明模板 (必备)</p> <p>1. 电子版和纸质版文件一致性说明 .pdf</p>	数量：不限制
<p>* 科学性审查批件或免除科学性审查声明</p> <p>1. 免除科学性审查声明 .pdf</p>	数量：不限制
<p>其他参与研究者列表</p>	数量：不限制

5、审查方式：

伦理委员会根据工作章程决定审查方式为快速审查或者会议审查。快速审查项目以系统审查结果为最终结果。会议审查项目需按伦理秘书要求准备 PPT 及简版资料参与答辩，审查结果以会议投票结果为最终审查结果。

6、结果发布

CTMS 平台系统可查询审查进度及审查结果。

湖南省人民医院 (湖南师范大学附属第一医院) 研究机构

有效安全性分析 IIT-观察性研究 LY-2025

伦理审查记录 伦理缴费记录

距下次跟踪审查还有 361 天

序号	审查类型	审查方式	伦理委员会	受理编号	批件号	审查完成时间	操作
1	初始审查	简易审查	湖南省人民医院 (湖南师范大...	LL-20251030...	科研2025-358	2025-11-03 09:49:17	查看

查看

初始审查/简易审查

待发放 审查状态

批准 审查结果

申请人

2025-10-29 15:16:21 申请时间

2025-11-03 09:49:17 审查完成时间

审查信息 审查材料 修改记录 递交回执文档 批件报告

审查信息

受理编号: LL-20251030-280

备案号: 无

批件号: 科研2025-358

审查说明: 无

伦理委员会审批意见: 批准

批件签发: 做出伦理审查决定后3个工作日内签发**正式**批件;

电子批件领取: 系统**发放**伦理批件, 可在CTMS系统及伦理审查云平台自行下载伦理批件。(需缴费项目, 伦理秘书核对上传系统的打款依据后, 系统**发放**批件)

二、动物实验伦理审查流程

1. 相关表格下载

从 OA-公共文档-科研部文档-伦理委员会-动物伦理审查 文件夹下载相关表格。[《实验动物伦理审查申请表》及《湖南省人民医院动物伦理委员会审查批件》](#)，填写相关内容。

项目负责人签字、动物房签字（综合楼 1112）后，递交至动物伦理办公室（综合楼 910）。

2、《实验动物伦理审查》审核

由动物伦理办公室对“涉及动物实验的主要内容”进行初审，审核通过后，交动物伦理审查委员会委员审核。

3、审查结果发布

伦理委员会做出决议后七个工作日，研究者可在伦理办公室领取伦理委员会批件。